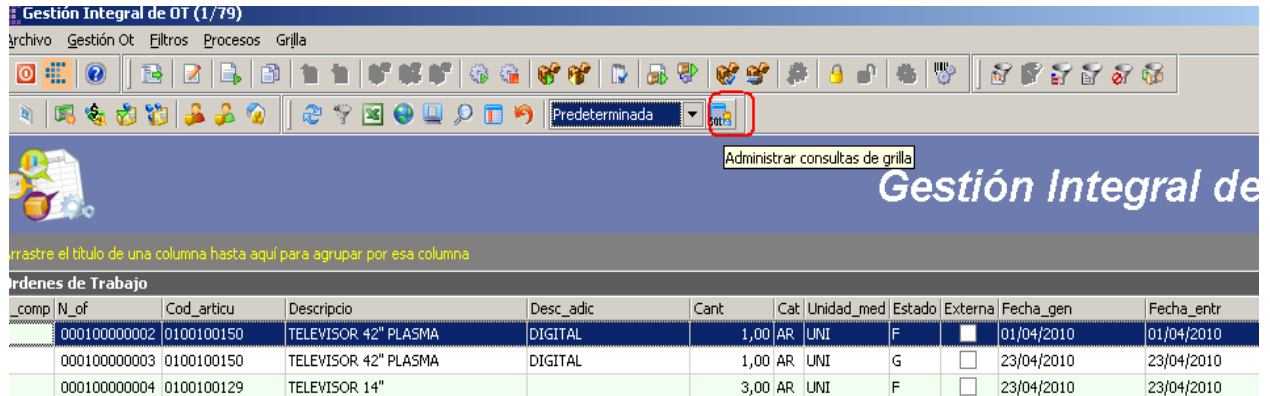


Instructivo para Consultas de Grillas Personalizadas

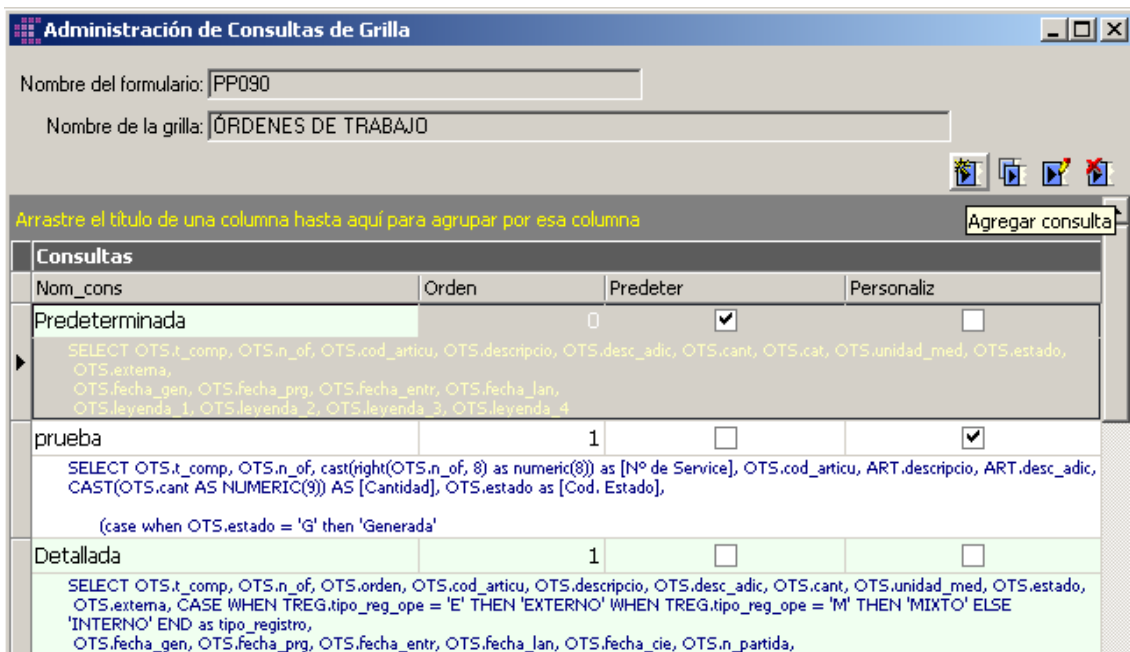
* Revisión mayo de 2016

Como primera instancia, debemos estar logueados como usuario SUPERVISOR o tener un usuario con los mismos permisos.

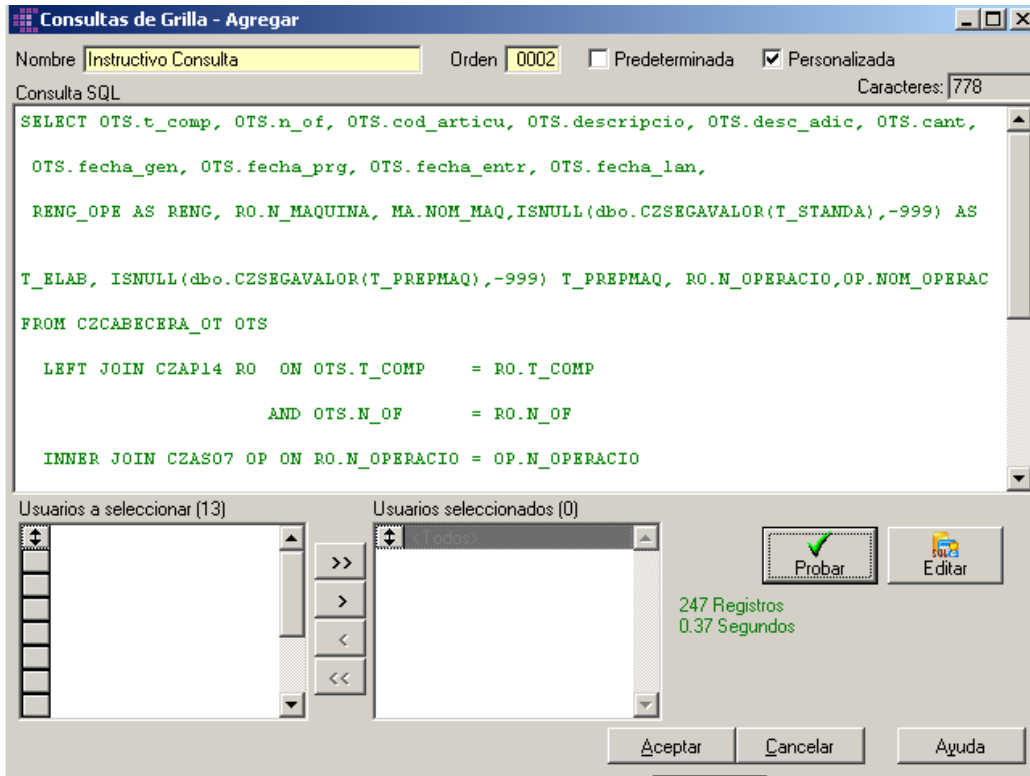
Luego, hacemos clic en el botón “Administrar consultas de grilla” como se muestra en la imagen.



El segundo paso será presionar el botón “Agregar consulta” para crear la consulta personalizada como se muestra aquí:



Por último, pegamos nuestra consulta y con el botón “Probar”, verificaremos que la consulta esté bien realizada.



Aceptamos y luego en el combo podremos elegir nuestra consulta personalizada de grillas.

Fin del instructivo



mesadeayuda@ulasoft.com.ar
0810-444-SOFT (7638)
[Facebook](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#) | [Blog](#) | [LinkedIn](#)